

**सामाजिक सुरक्षा कोष**  
**प्रशासन सेवा, लेखा/सामान्य प्रशासन समूह, चौथो तहको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको**  
**पाठ्यक्रम**

पाठ्यक्रमको रूपरेखा:- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसारका चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- २०
	(ख) व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

**परीक्षा योजना (Examination Scheme)**

**१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)**

**पूर्णाङ्क :- २००**

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या x अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान	७०	४०	वस्तुगत	बहुउत्तर	३५ प्रश्न x २ अङ्क	२ घण्टा
	अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण	२०		विषयगत	छोटो उत्तर	५ प्रश्न x २ अङ्क	
					लामो उत्तर	१ प्रश्न x १०अङ्क	
बौद्धिक परीक्षण	१०	वस्तुगत	बहुउत्तर	५ प्रश्न x २ अङ्क			
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१६ प्रश्न x ५ अङ्क २ प्रश्न x १०अङ्क	३ घण्टा

**२. द्वितीय चरण : कम्प्युटर सीप परीक्षण र व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :- ५०**

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण	२०	प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	-

**द्रष्टव्य :**

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाइबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत १ (एक) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.२ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टापनि गरिने छैन ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७६।०२।१६

## प्रशासन सेवा, लेखा/सामान्य प्रशासन समूह

प्रथम-पत्र : सामान्य ज्ञान, अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण तथा बौद्धिक परीक्षण

समय- १:३० घण्टा

पूर्णाङ्क- १००

**खण्ड - (क) : सामान्य ज्ञान - ७० अङ्क- ३५ • २=७० ।**

- १ नेपालको आर्थिक, भौगोलिक, सामाजिक, ऐतिहासिक, साँस्कृतिक र राजनैतिक अवस्था तथा प्राकृतिक श्रोतबारे जानकारी (१६)
- २ नेपालको संविधान (विशेषता, संवैधानिक अङ्ग, मौलिक अधिकार र अनुसूची ५, ६, ७, ८ र ९) (१० अङ्क भार)
- ३ नेपालको चालु आवधिक योजना (उद्देश्य, रणनीति, प्राथमिकताका क्षेत्र- ८ अङ्कभार)
- ४ संयुक्त राष्ट्रसंघ र दक्षिण एशियाली सहयोग संगठन सम्बन्धी जानकारी -८ अङ्कभार)
- ५ वातावरण, विज्ञान र प्रविधि सम्बन्धी (८ अङ्कभार)
- ६ नेपालको जनसंख्याका विविध पक्षहरू (४ अङ्कभार)
- ७ समसामयिक राष्ट्रिय घटना वारे जानकारी (८ अङ्कभार)
- ८ सामान्य हिसाब (प्रतिशत, ऐकिक नियम, ब्याज र अनुपात) (८ अङ्कभार)

**खण्ड - (ख) : अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण - २० अङ्क**

1. Translation from English to Nepali- 2 Sentences • 2 Mark= 4 Marks.
2. Translation from Nepali to English - 2 Sentences • 2 Mark=4 Marks.
3. Official letter writing - 1 • 12= 12 Marks

**खण्ड - (ग) : बौद्धिक परीक्षण - १० अङ्क**

**बौद्धिक परीक्षण (General Ability Test)**

**1 Verbal Reasoning Test: (१० अङ्क)**

Vocabulary, Jumble words, Series, Analogy, Classification, Coding-Decoding, Matrix, Ranking Order Test, Direction and Distance Sense Test, Common Sense Test, Logical Reasoning, Assertion and Reason, Statement and Conclusions, Arithmetical Reasoning/Operation, Decimal, Fraction, Percentage, Ratio, Average, Profit and Loss, Time and Work.

प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह  
द्वितीय-पत्र : सेवा सम्बन्धी

समय- ३ घण्टा

पूर्णाङ्क- १००

खण्ड - (क) :- (१०•५)+(२•१०) = ७० अङ्क

१. कर्मचारी प्रशासनको अवधारणा र कार्य
२. जनशक्ति विकास, मनोबल, उत्प्रेरणा र नेतृत्व,
३. कार्य विवरण र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन
४. कर्मचारी आचरण
५. सार्वजनिक सेवाप्रवाह, सेवाग्राही बडापत्र
६. समय व्यवस्थापन, बैठक व्यवस्थापन, गुनासो व्यवस्थापन र जनसम्पर्क व्यवस्थापन
७. अभिलेख व्यवस्थापन, व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
८. कार्यालयमा पत्रव्यवहार तथा टिप्पणी लेखन
९. ट्रेड युनियनको अवधारणा ।
१०. भौचर, नगदी किताव र सानो नगदी कोष वारे जानकारी ।
११. कार्यालय कार्यविधि : दर्ता, चलानी, फाइलिङ्ग, पत्रव्यवहार, टिप्पणी र जनसम्पर्क ।
१२. जिन्सी श्रेस्ताको सामान्य ज्ञान (माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, खर्च हुने मालसामान र खर्च भई नजाने मालसामान) ।

खण्ड - (ग) :- (४•५)+(१•१०) = ३० अङ्क

१. सामाजिक सुरक्षाको अवधारणा र सामाजिक सुरक्षा प्रणालीको विकास
२. ISSA, UNESCAP, UNICEF, ILO सम्बन्धी जानकारी
३. नेपालमा सामाजिक सुरक्षा प्रणालीको विद्यमान अवस्था
४. विद्यमान कानूनहरु:- योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोष ऐन र नियमावली, श्रम ऐन र नियमावली, बोनस ऐन, सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली, भ्रष्टाचार निवारण ऐन, सुशासन (व्यवस्थापनतथा सञ्चालन) ऐन, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन ,

प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा समूह, चौथो तहको खुल्ला प्रतियोगिताको अन्तिम चरणमा  
लिइने

कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test) को पाठ्यक्रम

- 1 Windows Basic
  - 1.1 Introduction to Graphical Use Interface
  - 1.2 Starting and shutting down windows
  - 1.3 Basic Windows Elements: Desktop, Taskbar, MS Excel, Recycle Bin etc.
  - 1.4 Concept of files and folders
  - 1.5 Searching files and folders
- 2 Word Processing/MS Word
  - 2.1 Creating, saving and opening documents
  - 2.2 Typing in Devanagari and English
  - 2.3 Text formatting (Font, size, color, undertake, Italic, Bold etc.) and paragraph formation, Indentation, spacing
  - 2.4 Inserting header, footer, page number
  - 2.5 Page setting (Margin, page size orientation), previewing and printing of documents

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु	अङ्क	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण	२०	प्रयोगात्मक	Devanagari Typing	५	५ मिनेट
			English Typing	५	५ मिनेट
			Windows basic and MS word	१०	५ मिनेट